

Datos identificativos del solicitante

Los datos que se solicitan en esta sección se corresponden con los de la persona que realiza la solicitud de inscripción y se utilizarán para realizar las comunicaciones necesarias con respecto a la inscripción solicitada.

Introduzca los datos solicitados. Los señalados con * son obligatorios.

Datos de identificativos de la Administración

Son los datos correspondientes a la unidad u organización responsable de la acción o acto que se solicita inscribir.

Tipo de Organización: Indica el tipo de organización que realiza la inscripción.

Seleccione el valor adecuado en la lista desplegable: Departamento / Organismo Público / Entidad Local / Sociedad Pública / Otros.

Denominación del la Organización: Seleccione el Departamento, Organismo Público, Entidad Local, Sociedad Pública u otra entidad en la lista. Si la denominación de su organización no se encuentra en la lista, contacte con Evaluación y Calidad (evaluacionycalidad@navarra.es).

Unidad responsable: Seleccione en al lista la unidad de la Organización que es responsable o ha realizado o implantado la acción que se está inscribiendo. Si no encuentra su unidad en la lista, introduzca el valor “Otra unidad responsable” y teclee su denominación en el cuadro “especifique la otra unidad responsable.

Teléfono de contacto de la unidad responsable: Introduzca el teléfono.

E-mail de contacto de la unidad responsable: Introduzca el e-mail de contacto de la unidad responsable.

Persona responsable de la unidad: Introduzca el nombre de la persona responsable de la unidad introducida anteriormente.

Datos identificativos del origen

En la sección *“programas de mejora”*, se inscribirán aquellos programas de mejora derivados de las actividades correspondientes a cualquiera de las otras secciones.

Un programa de mejora, por tanto, se habrá desarrollado a partir de la evaluación de una intervención pública o de la puesta en marcha de las medidas que la Ley Foral 21/2005 establece para la mejora de la calidad de los servicios, que previamente se habrá inscrito en el Registro.

En este apartado se identificará la inscripción correspondiente a la acción de la que deriva el programa de mejora

Sección: seleccione del menú desplegable la sección en la que inscribió la acción de la que deriva el programa de mejora.

Título/Denominación del origen: Seleccione la acción de la que deriva el programa de mejora.



Datos del programa de mejora

Título: Introduzca el nombre con el que se identifica el programa mejora.

Año: Introduzca el año en que se ejecuta el programa de mejora:

Descripción del programa de mejora: Introduzca una breve descripción del programa de mejora.

Programa: En este punto puede incluir referencia al documento del programa de mejora.

En caso de que disponga de este documento en formato electrónico adjúntelo. Para ello, debe buscar el documento pulsando el botón examinar.

Si este documento se encuentra ubicado en una web de visibilidad pública, en lugar de adjuntarlo introduzca la dirección web en el campo habilitado para ello.

En cualquier caso, introduzca el título del documento el campo “Etiqueta”; este dato es el que se verá cuando se consulte la ficha de la inscripción.

Observaciones: Introduzca cualquier comentario u observación que se desee recoger respecto de la inscripción.